

Školní jídelna a vývařovna Přerov nad Labem,
289 16, Přerov nad Labem 112
Tel. 325 565 083, 739 379 745
e-mail: skolnijidelna.prerovnl@seznam.cz
IČO: 72055740

Provozní a organizační řád školní jídelny a vývařovny

1. Za veškerý provoz školní jídelny je odpovědná vedoucí školní jídelny . Pracovnice školní jídelny jsou bezprostředně podřízeny vedoucí školní jídelny.

2. Úkolem pracovníků školní jídelny je denně připravit a vydat teplou stravu (polévka, hlavní jídlo), svačiny, nápoje a popř. další doplňky k hlavnímu jídlu.

3. Provozní doba školní jídelny:
6:00 – 14:30 hodin

4. Výdej stravy ve školní jídelně denně:

08:40 – 09:10 hodin odvoz svačinek dětem mateřské školy a DS pí. Svobodovou (zaměstnanec školy) a dětem mateřské školy v budově ZŠ vydáno výtahem.

10:30 – 11:00 hodin příprava jídla do nádob pro cizí strávníky

11:00 – 11:15 hodin výdej stravy cizím strávníkům, popř. rodičů žáků (např. v 1. den nepřítomnosti žáka ve škole). Cizí strávníci neobědvají v prostorách školní jídelny.

11:45 – 12:15 hodin odvoz obědů dětem mateřské školy a DS pí. Svobodovou a dětem MŠ v budově ZŠ vydáno výtahem.

11:25 – 13:45 hodin výdej obědů žákům a zaměstnancům školy

13.30 – 14.00 hodin odvoz svačinek dětem mateřské školy a DS pí Svobodovou (zaměstnanec školy) a dětem mateřské školy v budově ZŠ vydáno výtahem.

Po předání obědů, přesnídávek a svačin do tříd MŠ a DS, školní jídelna nezodpovídá za další manipulaci s nimi.

5. Jídelníček zveřejněný ve školní jídelně v pátek na nástěnce/webových stránkách/v systému jidelna.cz platí další týden. Svačiny zapsané na jídelním lístku jsou určeny jen dětem mateřské školy a DS.

6. Žáci přicházejí na oběd dle svých rozvrhů, záměrně se neopoždují.

Žáci základní školy, kteří přicházejí na oběd v doprovodu vychovatelky, má za ně plnou odpovědnost vychovatelka po celou dobu přítomnosti ve školní jídelně a koná nad nimi dozor. Žáci, kteří nepřicházejí v doprovodu vychovatelky základní školy, má za ně plnou odpovědnost vedoucí školní jídelny a koná nad nimi dozor po dobu jejich přítomnosti ve školní jídelně.

7. Žák ZŠ si vezme u výdejního okénka táč, příbor a ubrousek. Při výdeji u prvního okénka si vezme talíř s polévkou. U druhého okénka oznámí kuchaře množství přílohy. S vydaným obědem si vybere vhodné místo a v klidu se nají. Sám si ve sklenici přinese nápoj, který je připraven v nádobách v prostoru školní jídelny. Po jídle táč s nádobím odnese na určené sběrné místo.

**8. Zákaz používání osobních předmětů ve ŠJ (elektronika, mobilní telefon, hračky atd.)
Hrozí nebezpečí úrazu z nepozornosti a nedodržení hygienických pravidel při stolování.
Za opakovaná porušení bude žák vykázán z prostor školní jídelny a o porušování školního řádu bude informován zákonný zástupce.**

**9. Žáci se chovají slušně, ohleduplně, dodržují základní společenská a hygienická pravidla. Žák záměrně neničí majetek školní jídelny.
Pokud žák záměrně nedodržuje společenská pravidla (úmyslný nadměrný hluk, nadávky, obtěžování ostatních strávníků, opakované nerespektování pokynů dozorující osoby atd.) a hygienická pravidla nebo ničí záměrně majetek školní jídelny (ohýbání příborů, lepení žvýkaček atd.), bude dozorující osobou z prostor školní jídelny vykázán. V případě opakovaných vykázání strávníka z prostor školní jídelny může být žák vyřazen z docházky školního stravování. Před vyřazením žáka ze školního stravování bude o tomto vyrozuměn zákonný zástupce žáka.
Cizí strávníci neobědvají v prostorách školní jídelny.**

10. Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strávníci pouze v prostorách jídelny.

11. Ke školnímu stravování se žák přihlašuje u vedoucí školní jídelny na celý školní rok přihláškou podepsanou rodiči.

12. Pokud se strávník nebude některý měsíc stravovat ve školní jídelně, nebo pokud bude chtít ukončit stravování během školního roku, musí se z obědů osobně odhlásit u vedoucí školní jídelny. Nezaplacením stravného není tedy strávník automaticky odhlášen z obědů a neodhlášené obědy bude muset zaplatit v plné ceně (včetně nákladů na věcnou a osobní režii) I v případě jejich neodebrání.

13. Platba stravného se provádí formou bezhotovostního převodu, nebo hotově do pokladny u vedoucí školní jídelny. Splatnost ceny stravného za daný kalendářní měsíc je do 20. dne daného měsíce.

14. Obědy si odhlašují strávníci v portálu pro stravování jidelna.cz. Strávník musí odhlásit oběd nejpozději den před dnem nepřítomnosti ve škole (tj. i o víkendu). Pokud rodič odhlašuje dítě nebo žáka až v den nepřítomnosti, je výše denního stravného vždy započtena do stravného na daný měsíc a rodič má nárok na odebrání jídla do přinesených jídlonosičů (výdej vždy v době od 11:00 hod do 11:15 hod).

V případě neodebrání jídlo propadá. Jídlo lze odebrat pouze v první den neplánované nepřítomnosti, v dalších dnech nepřítomnosti nemá dítě nebo žák nárok na odebírání jídla v rámci školního stravování (tj. za cenu oběda v hodnotě ceny potravin), ale rodič může v další dny odebrat obědy s doplacenou věcnou a osobní režii.

15. Pokud nebudou strávníci řádně odhlášeni, musí jim být započítána plná cena obědů včetně nákladů na věcnou a osobní režii.

16. Na dobu všech prázdnin jsou obědy odhlášeny dle vyvěšených pokynů vedoucí ŠJ.

Platnost řádu od 1.9.2025

.....
Radka Tomášková
vedoucí učitelka MŠ a DS

.....
Petra Jírová
vedoucí ŠJ